



Provincia di Perugia

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
(CAT. C DEL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)  
DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2843 del 26/11/2021;

Dato atto che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34bis D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali).

Ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Provincia di Perugia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica C.1 ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto
- quota di tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

**2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61 e successive modifiche ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - 2) età non inferiore agli anni 18;
  - 3) possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
  - 4) godimento dei diritti civili e politici;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti messi a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985).

TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **3 - TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

#### **4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esame", pena l'esclusione, utilizzando **esclusivamente** la piattaforma raggiungibile all'indirizzo:

<https://provinciaperugia-istruttoreamministrativo-catc.ilmiotest.it>

Sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

1. cliccare su ENTRA CON SPID;
2. verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
3. procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo \*;
4. allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;
5. al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;
6. verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il **numero di protocollo** assegnato alla domanda.

Il numero di protocollo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale della Provincia di Perugia per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email e pec;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- e) il godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti messi a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva qualora soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- n) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (per invalidità uguale o superiore all'80%). E' fatto obbligo per i candidati che si trovano in tale condizione allegare alla domanda di partecipazione al concorso la documentazione di supporto rilasciata dalla competente autorità sanitaria, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- o) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Perugia;
- q) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

- Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato con handicap nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine dovrà produrre idonea documentazione sanitaria, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura sanitaria pubblica, che contenga esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

- Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, nella domanda di partecipazione deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il mancato invio non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

## **6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla Commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **7 - MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in test da risolvere in un tempo predeterminato.

### **Preselezione**

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di test a risposta chiusa multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi **50** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta, comunque, tutti coloro che risulteranno collocati a pari merito nell'ultima posizione utile della graduatoria formulata in esito alla preselezione.

In nessun caso il punteggio riportato nella prova preselettiva concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta.

In tutti i casi di prove, anche preselettive, consistenti in quesiti a risposta sintetica o in test, ai concorrenti non è consentito consultare testi di legge, anche se non commentati.

**Prova scritta** vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità e bilancio degli Enti Locali (con particolare riferimento alla struttura del bilancio, ai principi e alla programmazione D.Lgs. 118/2011);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 - GDPR Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013);
- I reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

- Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica (D.Lgs. 82/2005, DPR 68/2005);
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

**Prova orale:** vertente sulle materie delle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprende altresì:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutte le prove d'esame previste potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui all'art. 10 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

#### **- Criteri per la valutazione dei candidati:**

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| a) prova scritta | punti 30/30 |
| b) prova orale   | punti 30/30 |

### **8 - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

- Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **9 - IDONEITA'**

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove un punteggio pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

### **10 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale della Provincia [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link:

<https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link:

<https://www.provincia.perugia.it/concorsi-provincia-perugia> senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, l'esito della preselezione e delle prove d'esame, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al precedente punto 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero assegnato alla propria domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale preselezione e alle prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

## **11 – GRADUATORIA E VINCITORI**

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito internet della Provincia di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

E' in facoltà dell'Amministrazione Provinciale avvalersi della medesima graduatoria sia per la copertura di posti esistenti ascrivibili alla stessa categoria e profilo professionale, sia per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto in relazione alle preferenze/precedenze indicate al precedente punto 3 del bando, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La Provincia di Perugia provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nei confronti della persona da assumere, nonché alla predisposizione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo alla mansione o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

## **12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

## **13 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di concorso.

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – tel. 075368.11 – N. Verde 800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: [urpprov@provincia.perugia.it](mailto:urpprov@provincia.perugia.it) – PEC: [provincia.perugia@postcert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postcert.umbria.it).

**Responsabile della protezione dei dati:** il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – 06100, Perugia – email: [dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

**Base giuridica e finalità del trattamento:** i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti

previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

**Oggetto del trattamento:** saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

**Destinatari e modalità del trattamento:** i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

La piattaforma di raccolta delle domande di partecipazione è di proprietà della società Selexi S.r.l. con sede legale in Milano, Via G. Vida, 11.

In caso di prova preselettiva da remoto la società Selexi si avvarrà della piattaforma ProctorExam per il controllo remoto e per la registrazione audio e video tramite la webcam e microfono del PC/MAC, e cam dello Smartphone tramite App dedicata, e la condivisione dello schermo mediante apposito plugin di Google Chrome.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

**Trasferimento dei dati:** la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

**Periodo di conservazione:** i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

**Diritti degli interessati:** i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).



**Esercizio dei diritti degli interessati:** le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

**Diritto di reclamo:** gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

#### **14 - INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il bando è reperibile sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia ([www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it)) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link: <https://www.provincia.perugia.it/concorsi-provincia-perugia>.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

Il Servizio Coordinamento Funzioni generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente Regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello del Cittadino (numero verde 800013474) ed al Servizio Coordinamento Funzioni Generali della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 - 075/3681086 - 075/3681089).

Perugia, 24 dicembre 2021

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI  
Avv. Danilo Montagano**

(Documento informatico firmato digitalmente)